

Stadtpflegebetrieb Staßfurt

Eigenbetrieb der Stadt Staßfurt
Der Betriebsleiter



Der Stadtpflegebetrieb Staßfurt als Eigenbetrieb der Stadt Staßfurt hat ein vielseitiges und umfassendes Aufgabengebiet. Dazu gehören unter anderem der Straßenunterhalt und –reinigung, Winterdienst, Pflege und Unterhaltung der Grünanlagen und Spielplätze, Arbeiten auf Spielplätzen, Unterhaltungsarbeiten an städtischen Anlagen und Einrichtungen sowie regelmäßig jährlich wiederkehrende Aufgaben für Veranstaltungen der Stadt Staßfurt und das Gebäudemanagement.

Im Stadtpflegebetrieb Staßfurt, Eigenbetrieb der Stadt Staßfurt, ist zum 01.09.2020 die Stelle als

Sachbearbeiter/-in Vertrags- und Rechnungswesen (m/w/d)

im Gebäudemanagement neu zu besetzen.

Zu den vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung von Rechnungen für die Unterhaltung und Bewirtschaftung aller städtischen Objekte
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschreibungen sowie ständige Überwachung der Qualität
- Erstellung von Monatsabrechnungen für das Gebäudemanagement
- Terminüberwachung, Veranlassung sowie Dokumentation gesetzlich vorgeschriebener Wartungen und Überprüfungen
- Sekretariatsaufgaben für den Betriebsleiter
- Bearbeitung des Posteinganges
- Vorbereitung und Nachbereitung von Betriebsausschusssitzungen
- Budgetüberwachung des Gebäudemanagements

Diese Anforderungen sollten Sie mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbarer Abschluss
- Wünschenswert wären Berufserfahrung und Kenntnisse im Tätigkeitsbereich sowie Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht
- Routinierter Umgang mit den MS-Office Programmen (Word, Excel, Outlook und Powerpoint)
- Unternehmerische Denk- und Arbeitsweise sowie Loyalität, Zuverlässigkeit und Diskretion sind essentiell
- Serviceorientierung, ein hohes Verantwortungsbewusstsein, eine starke Kundenorientierung und eine gute Teamfähigkeit sorgen für eine zielbewusste Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis Klasse B

Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 7 TVÖD bewertet. Die Arbeitszeit beträgt 40 Stunden/Woche und richtet sich ebenfalls nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Wir bieten Ihnen eine unbefristete Stelle an.

Stadtpflegebetrieb Staßfurt

Eigenbetrieb der Stadt Staßfurt
Der Betriebsleiter



Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum 15.05.2020 per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an Claudia.Fricke@tw-stassfurt oder an folgende Anschrift zu schicken:

Stadtpflegebetrieb Staßfurt
Eigenbetrieb der Stadt Staßfurt
Frau Claudia Fricke
Personalbereich
Athenslebener Weg 15
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartner für Fragen steht Ihnen der Betriebsleiter, Herr Ingo Brüggemann, unter der Telefondurchwahl 03925 981-294 zur Verfügung.

Homepage: <http://stadtpflege.stassfurt.eu/>

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht versandt.

Sollten Sie die Rücksendung Ihrer schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, dann legen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.